

FUNZIONIGRAMMA

DIRIGENTE SCOLASTICO: Pia Maria Nuccitelli

Assicura la gestione unitaria dell'Istituto, ne ha la legale rappresentanza ed è responsabile dell'utilizzo e della gestione delle risorse finanziarie e strumentali, nonché dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali d'Istituto, spettano al Dirigente autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane.

Il Dirigente organizza l'attività secondo criteri di efficienza e di efficacia formative ed è titolare delle relazioni sindacali.

Il Dirigente esercita le funzioni previste dalla legge e in particolare:

- cura le proposte di deliberazione da sottoporre al Collegio dei Docenti e al Consiglio di Istituto;
- promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio;
- adotta i provvedimenti di gestione delle risorse, sulla base di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto, e di gestione del personale, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dai contratti di lavoro;
- adotta ogni altro atto relativo al funzionamento di Istituto.

Nello svolgimento di funzioni o specifici compiti organizzativi, si avvale dello Staff di Direzione (Collaboratori, Funzioni Strumentali, Responsabili di incarichi specifici) ed è coadiuvato dal Direttore Amministrativo, il quale, con autonomia operativa, sovrintende ai servizi amministrativi e ai servizi generali dell'Istituto, coordinando il relativo personale nell'ambito delle direttive di massima impartite dal Dirigente.

COLLABORATORE DEL DIRIGENTE CON FUNZIONI VICARIE: Maria Lombardo

Sostituisce il DS in tutte le sue funzioni in caso di assenza o impedimento (per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, ecc.), con delega alla firma degli atti;

Collabora con il Dirigente nella programmazione e organizzazione delle attività dell'Istituto; Svolge attività di rappresentanza dell'Istituto in sostituzione del D.S.

Collabora con il Dirigente nella gestione dei flussi comunicativi interni ed esterni.

Cura i rapporti e la comunicazione con gli Enti locali presenti sul territorio; Svolge azione promozionale delle iniziative poste in essere dall'Istituto; Collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in collaborazione con strutture esterne; Partecipare, su delega del Dirigente, a riunioni presso gli Uffici scolastici periferici o di Rete;

Collaborare con il Dirigente scolastico per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy;

Predisporre, in collaborazione con il DS, le presentazioni per le riunioni collegiali. Predisporre i calendari delle attività didattiche e funzionali. Collabora nella predisposizione delle circolari e ordini di servizio;

Collabora con il Dirigente e le Commissioni specifiche nella stesura dell'orario dei docenti;

Collabora con il DS per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti; Predisporre, in collaborazione con il DS, le presentazioni per le riunioni collegiali;

Redige i verbali delle riunioni del Collegio dei Docenti.

Controlla le firme di presenza dei docenti alle attività collegiali;

Coordina le Commissioni e i gruppi di lavoro in Raccordo con le Funzioni Strumentali e con i Referenti/Responsabili di incarichi specifici operanti nell'Istituto.

Coordina la sostituzione dei docenti assenti con criteri di efficienza ed equità in raccordo con il secondo Collaboratore e i Coordinatori di plesso;

Gestisce il coordinamento della vigilanza sul rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni e genitori (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.);

Raccoglie e archivia i documenti della scuola, quali: progetti curricolari ed extracurricolari, verbali del Collegio

dei Docenti, verbali dei Consigli di Classe, Interclasse/Intersezione, monitoraggi, verifiche attività svolte, altri atti determinanti per le attività d'Istituto, ecc.;

Collabora con il Dirigente, le Funzioni Strumentali, le Commissioni, i Responsabili di incarichi specifici, il DSGA e il Personale ATA;

Coordina le attività di documentazione educativa e organizzativa; Raccoglie e controlla le indicazioni dei responsabili dei diversi plessi.

Cura i rapporti con le famiglie.;

Svolge attività di supporto al lavoro del D.S. e partecipa alle riunioni periodiche di staff.

COLLABORATORE DEL DIRIGENTE: Francesca Romana Balzani

Collabora con il Dirigente e con il Docente Collaboratore Vicario nella programmazione e organizzazione delle attività dell'Istituto;

Collabora con il Dirigente nella gestione dei flussi comunicativi interni ed esterni;

Collabora con il Dirigente nella stesura dell'orario dei docenti, con particolare riguardo alla scuola secondaria di I grado;

Redige i verbali delle riunioni del Collegio dei Docenti in caso di assenza del Collaboratore Vicario;

Raccordo con le funzioni strumentali e con i Referenti/Responsabili di incarichi specifici operanti nell'Istituto, con particolare riguardo alla scuola secondaria di I grado;

Collabora con il Dirigente, le Funzioni Strumentali, i Responsabili di incarichi specifici, il DSGA e il Personale ATA;

Coordina il controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte di alunni e famigli e (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.);

Coordina le attività di documentazione educativa e organizzativa;

Cura i rapporti con le famiglie;

Supporta il lavoro del D.S. e partecipa alle riunioni periodiche di staff.

ANIMATORE DIGITALE: Rocco Pezzullo

Promuove attività per l'attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale;

Svolge un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione a scuola;

Organizza e gestisce la formazione interna dei docenti negli ambiti del PNSD;

Coinvolge la comunità scolastica nella realizzazione di workshop e altre attività sui temi del PNSD;

Individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere nella scuola;

FUNZIONE STRUMENTALE Area "PTOF, Progetti e Formazione": Marcella Messina

Convoca e coordina la Commissione PTOF, Progetti e Formazione;

Collabora con il Dirigente nel coordinare la revisione del Ptof e ne monitora la realizzazione dei progetti;

Collabora con il Dirigente nel favorire il raccordo e l'unitarietà nella progettazione didattica;

E' referente per la Formazione;

Collabora con le Referenti Competizioni di Istituto per l'organizzazione delle gare di Istituto.

FUNZIONE STRUMENTALE Area "VALUTAZIONE, AUTOVALUTAZIONE, INVALSI":

Daniela Forni

Convoca e coordina la Commissione Valutazione, Autovalutazione, Invalsi;
Coordina le attività per l'individuazione delle prove comuni, in ingresso e in uscita;
Coordina la tabulazione dei risultati delle prove comuni;
Cura l'organizzazione della somministrazione delle prove Invalsi;
Collabora con il Dirigente nel coordinare le attività di valutazione e autovalutazione di Istituto, e la diffusione dei risultati.

FUNZIONE STRUMENTALE Area "Inclusione, Disabilità, BES, Adozioni, Integrazione, Bullismo, Legalità": Giulia Cozzi - Rossella Fragnelli - Mikol Lampronti

Cura l'organizzazione dei GLHI, dei GLHO e del GLI, presiedendoli quando il Dirigente è impossibilitato a partecipare per altri impegni istituzionali;
Collabora con il Dirigente nel favorire l'accoglienza e l'integrazione degli alunni adottati, stranieri e con disabilità aggiorna i docenti sulle normative.
Controlla i documenti degli alunni con disabilità, DSA e BES e si accerta dell'avvenuta consegna dei relativi PDP. Supporta i docenti nella redazione dei PDP e dei PEI;
Coordina la redazione del PAI;
Collabora con il Dirigente nel promuovere attività di prevenzione delle criticità sulle disabilità con studenti e famiglie.

FUNZIONE STRUMENTALE Continuità Verticale, tra i diversi ordini di scuola, e Orizzontale, con l'extra scuola: Daniela Agostinelli

Convoca e coordina la Commissione Continuità;
Organizza incontri tra docenti di ordini di scuola diversi per definire le competenze in ingresso e in uscita nell'area linguistica e logico-matematica, dei diversi segmenti scolastici;
Acquisisce elementi di conoscenza sugli alunni in entrata, che vengono forniti al Dirigente, per consentire di formare le future classi prime nel modo più equilibrato possibile;
Organizza attività per la continuità: gli alunni familiarizzano con l'ambiente visitando la nuova scuola e partecipando ad attività curriculari organizzate dalle classi ospitanti e/o i docenti della nuova scuola visitano le classi dei futuri alunni e svolgono un'attività didattica dimostrativa.
Organizza attività in collaborazione con altri soggetti del territorio, su temi di particolare interesse formativo.

FUNZIONE STRUMENTALE Gestione del sito web: Caterina Carta

Garantisce la pubblicazione dei contenuti e delle informazioni on line;
Tiene costantemente aggiornato il sito web, rimuovendo i contenuti obsoleti;
Propone al Dirigente azioni di miglioramento del sistema di comunicazione.

REFERENTE Orientamento: Angela Picco

Organizza incontri specifici nel plesso scolastico con docenti delle scuole secondarie di II grado per fornire alle famiglie elementi utili per la conoscenza dell'Offerta Formativa del territorio e la scelta del percorso scolastico;

Collabora con il Dirigente nel realizzare attività di orientamento per la comprensione del sé e delle proprie inclinazioni, destinate alle classi dell'ultimo anno;

Coordina la partecipazione ad incontri per conoscere l'Offerta Formativa delle scuole secondarie di II grado, non solo del territorio.

REFERENTE Formazione: Maria Lombardo.

Coordina, nell'ambito dei processi di riforma e di innovazione nella scuola, la formazione dei docenti che costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale, per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento, per una efficace politica di sviluppo delle risorse umane attraverso qualificate iniziative di prima formazione ed in servizio, di mobilità, riqualificazione e riconversione professionale, nonché di interventi formativi finalizzati a specifiche esigenze. La formazione, per gli insegnanti, costituisce un'opportunità di crescita e di sviluppo professionale. Il "sistema" della formazione in servizio viene immaginato come "ambiente di apprendimento permanente"; un riconoscimento della partecipazione alla ricerca, alla formazione, alla documentazione di buone pratiche, come criteri per valorizzare e incentivare la professionalità docente. Il referente quindi, risulta essere un punto di riferimento nell'istituzione scolastica riguardo ai temi della formazione che avrà anche il compito di trasferire le competenze professionali acquisite nell'ambito della propria comunità professionale, secondo modalità operative concordate con il dirigente scolastico.

REFERENTE Educazione Civica: Daniela Forni

Coordina le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica, anche attraverso la promozione della partecipazione a convegni e seminari di studio, e ne cura la coerenza con il PTOF;
Favorisce l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione;

Cura il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali esterni;

Comunica le varie attività agli Organi Collegiali e presenta al Collegio una relazione finale;

Collabora con la funzione strumentale PTOF alla redazione del curricolo e della necessaria documentazione;

Monitora le attività relative alla disciplina, anche attraverso riunioni con i coordinatori della disciplina, registrando in occasione della valutazione intermedia le attività svolte dalle classi;

Cura il rapporto con l'Albo delle buone pratiche di educazione civica d'Istituto presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

Rafforza la collaborazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, anche integrando il Patto educativo di Corresponsabilità.

REFERENTE Giochi sportivi: Enrichetta De Feo

Organizza le MiniOlimpiadi di Istituto per gli alunni delle classi V della scuola primaria, per agevolare la continuità con la scuola secondaria di I grado;

Prepara gli studenti della scuola secondaria di I grado, per consentire di partecipare ai Giochi Sportivi Studenteschi;

Organizza incontri formativi con Campioni dello sport, in cui vengano illustrati agli studenti stili di vita sani.

**REFERENTI Cambridge: Renata Grieco Nobile (scuola secondaria di I grado)
Maddalena Gattinara (scuola primaria)**

Coordina l'organizzazione dei corsi e le persone coinvolte.

Tengono i contatti, condividono informazioni e partecipano a riunioni con la scuola esterna che fornisce gli insegnanti madrelingua.

Gestiscono il flusso di informazioni con le famiglie coinvolte (riunione di presentazione ad inizio corso e raccolta feedback durante l'anno scolastico).

Si rapportano con l'organizzazione Cambridge International (visite della coordinatrice, partecipazione a webinar, lettura di comunicazioni e materiali).

Gestiscono eventuali criticità emerse e suggeriscono soluzioni adeguate.

Condividono le informazioni con gli insegnanti madrelingua in modo da creare sinergie.

REFERENTE Iniziative per il contrasto al Bullismo e Cyberbullismo: Rocco Pezzullo

Supporta il Dirigente Scolastico per la revisione e la stesura di regolamenti, atti e documenti relativi alla tematica (PTOF, RAV, PdM, ...).

Aggiorna i docenti sulla normativa delle linee-guida Miur per il bullismo. Riceve le segnalazioni dei docenti sui casi di bullismo e concorda azioni di contrasto con il Dirigente, i docenti, i genitori e i referenti degli sportelli.

Coordina le iniziative di prevenzione e contrasto del cyberbullismo, avvalendosi anche della collaborazione delle forze di polizia e delle associazioni competenti in materia.

REFERENTE alunni BES, DSA: Laura Acciari – Emanuela Floridi – Rossella Fragnelli.

Aggiorna i docenti sulle normative DSA e BES. Controlla i documenti degli alunni con DSA e BES e si accerta dell'avvenuta consegna dei relativi PDP.

Riceve le segnalazioni sugli studenti da parte dei docenti e, se necessario, indirizza i genitori degli stessi ai responsabili degli sportelli di consulenza.

REFERENTE Sicurezza: Loredana Venturi.

Assume un ruolo attivo nel servizio di prevenzione e protezione. Partecipa agli incontri in materia di salute e sicurezza promossi dal RSPP in accordo con il Dirigente Scolastico.

Conserva i documenti di sicurezza riguardanti i plessi e informa all'inizio di ogni anno scolastico tutto il personale delle procedure di evacuazione e di primo soccorso.

Provvede a fare simulazioni delle procedure di evacuazione in tutti i plessi dell'Istituto.

REFERENTE Covid: Marcella Messina

Il referente avrà il compito di interfacciarsi con gli operatori scolastici, con i genitori, con il Dipartimento di Prevenzione della azienda sanitaria competente territorialmente (in particolare con i referenti per l'ambito scolastico del Dipartimento di Prevenzione e con una rete con le figure analoghe nelle scuole del territorio). Il referente scolastico avrà il ruolo di facilitatore nell'implementazione di tutte le procedure legate alla gestione dei casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole.

COMPONENTI COMMISSIONE "PTOF, Progetti e Formazione":

Referente: Marcella Messina. Componenti: Maria Lombardo, Silvia Donati, Tatiana Forte, Emanuela Gazzeri, Laura Marini, Antonella Nunziati, Dea Francesca politano, Ilaria Rosa.

Partecipa alle riunioni della Commissione, presiedute dalla relativa Funzione Strumentale, per coordinare le attività di progettazione, di formazione e le iniziative per promuovere il merito;
Coadiuvava il Dirigente e la Funzione Strumentale nel coordinare la revisione del PTOF e monitorare la realizzazione dei progetti;
Coadiuvava il Dirigente e la Funzione Strumentale nel favorire il raccordo e l'unitarietà nella progettazione didattica;
Supporta la Funzione Strumentale quale referente per la Formazione;
Collabora con le Referenti per le Competizioni di Istituto per l'organizzazione delle gare di Istituto.

COMPONENTI COMMISSIONE "Valutazione, Autovalutazione, Invalsi":

Referente: Daniela Forni. Componenti: Caterina Carta, Valentina Curiel, Emanuela Di Blasi, Silvia Donati, Emanuela Gazzeri, Maria Lombardo, Marina Mancuso, Marcella Messina, Antonella Nunziati, Ilaria Rosa.

Partecipa alle riunioni della Commissione, presiedute dalla relativa Funzione Strumentale, per organizzare le attività per la valutazione;
Partecipa alle attività per individuare le prove comuni, in ingresso e in uscita;
Partecipa alla tabulazione dei risultati delle prove comuni;
Coadiuvava la Funzione Strumentale nell'organizzazione della somministrazione delle prove Invalsi
Coadiuvava il Dirigente e la Funzione Strumentale nell'organizzare le attività di valutazione e autovalutazione di Istituto, e la diffusione dei risultati.

COMPONENTI COMMISSIONE CONTINUITA':

Referente: Daniela Agostinelli. Componenti: Annarita D'Aguanno, Carolina Fanara, Cinzia Galofaro, Emanuela Gazzeri, Samantha Rossi, Rosalba Russo, Valentina Valente, Fabiana Valle, Alessandra Zaccardi.

Partecipano alle riunioni della Commissione, presiedute dalla relativa Funzione Strumentale, per organizzare le attività per la continuità;

Partecipano ad incontri tra docenti di ordini di scuola diversi per definire le competenze in ingresso e in uscita nell'area linguistica e logico-matematica, dei diversi segmenti scolastici;

Acquisiscono elementi di conoscenza sugli alunni in entrata, che forniscono al Dirigente, per consentire di formare le future classi prime nel modo più equilibrato possibile;

Organizzano attività per la continuità: gli alunni familiarizzano con l'ambiente visitando la nuova scuola e partecipando ad attività curriculari organizzate dalle classi ospitanti e/o i docenti della nuova scuola visitano le classi dei futuri alunni e svolgono un'attività didattica dimostrativa;

Coadiuvano la Funzione Strumentale per la Continuità nell'organizzare attività in collaborazione con altri soggetti del territorio, su temi di particolare interesse formativo.

COMPONENTI COMMISSIONE SITO E COMUNICAZIONE:

Referente: Caterina Carta. **Componenti:** Daniela Agostinelli, Giorgio Mafrica, Antonietta Napoli, l'A.D. Rocco Pezzullo; il Team Digitale Maddalena Gattinara, Maria Lombardo, Marcella Messina; tutti i componenti del Gruppo Digitale.

Partecipano alle riunioni della Commissione, presiedute dalla relativa Funzione Strumentale, per organizzare le attività per il sito;

Elaborano e propongono al Dirigente azioni di miglioramento del sistema di comunicazione;

Coadiuvano il Dirigente nella pubblicazione dei contenuti e delle informazioni on line sulle attività d'Istituto.

COMPONENTI COMMISSIONE CAMBRIDGE:

Referente: Renata Grieco Nobile (Scuola Secondaria di I Grado) - Maddalena Gattinara (Scuola Primaria). **Componenti:** Cinzia Copponi, Carolina Fanara, Giuseppina Longo, Laura Semeraro, Paolina Seta, Giorgia Zacchei.

Partecipano alle riunioni della Commissione, presiedute dal relativo Referente, per organizzare le attività per il percorso Cambridge.

Elaborano e propongono al Dirigente azioni di miglioramento del percorso Cambridge;

Coadiuvano il Dirigente nella pubblicazione dei contenuti e delle informazioni sulle attività Cambridge d'Istituto.

COMPONENTI COMMISSIONE INCLUSIONE:

Referente: Rossella Fragnelli. **Componenti:** Laura Acciari, Patrizia Aguiaro, Fortuna Cerciello, Giulia Cozzi, Maria Teresa Facchinetti, Emanuela Floridi, Mikol Lampronti, Valentina Patella, Teresa Vicario.

Partecipano alle riunioni della Commissione, presiedute dalla relativa Funzione Strumentale, per organizzare tutte le attività per l'inclusione;

Elaborano il piano di inclusione annuale e coordinano gli interventi per i Bisogni Educativi Speciali;

Elaborano lo schema di riferimento del Piano di Inclusione (PEI); offrono consulenza ai docenti;

Elaborano lo schema di riferimento del Dossier alunno; offrono consulenza ai docenti sul suo utilizzo;

Promuovono attività di rilevazione precoce delle difficoltà di apprendimento;

Forniscono strumenti per migliorare la relazione docente/alunno;

Promuovono la formazione dei docenti sul disagio; Gestiscono lo Sportello di consulenza psico-pedagogica;

Definiscono progetti per specifiche esigenze; Organizzano degli spazi per specifiche esigenze;

Favoriscono la continuità tra i diversi gradi scolastici e il raccordo tra i vari docenti di sostegno;

Promuovono sinergie con gli enti del territorio; Coordinano attività con il Servizio Civile;

COORDINATORI DI PLESSO:

COORDINATORE Plesso G. Ronconi: Maria Lombardo

COORDINATORE Plesso G. Alessi primaria: Marcella Messina

COORDINATORE Plesso G. Alessi secondaria di I grado: Francesca Romana Balzani

COORDINATORE Plesso Villaggio Olimpico infanzia e primaria: Maddalena Gattinara

Organizza la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti o la vigilanza nelle classi “scoperte”;

È il punto di riferimento nel plesso per l’organizzazione delle iniziative comuni;

Diffonde le circolari al personale in servizio al plesso e riferire informazioni e/o chiarimenti avuti dal Dirigente;

Presiede i Consigli di Interclasse/Intersezione quando il Dirigente è impossibilitato a partecipare per altri impegni istituzionali;

Segnala tempestivamente eventuali situazioni di rischio;

Rappresenta il Dirigente in veste di responsabile di regole di funzionamento della scuola;

Raccoglie le firme di presenza alle riunioni di programmazione svolte nel plesso;

Riferisce sistematicamente al Dirigente sull’andamento e i problemi del plesso.

BIBLIOTECARIA: Mirella Cacciapuoti

Sistema i libri in dotazione delle biblioteche di Istituto;

Cataloga i libri presenti nelle biblioteche;

Gestisce il prestito libri.

TEAM DIGITALE: Caterina Carta, Maddalena Maria Gattinara, Maria Lombardo, Marcella Messina.

Collabora con il Dirigente, l’Animatore digitale e le altre figure individuate, per l’attuazione del PNSD;

Contribuisce alla diffusione dell’innovazione digitale nell’ambito delle azioni previste dal PTOF e delle attività del PNSD;

Contribuisce alla creazione di soluzioni innovative nella scuola.

COORDINATORI Consiglio di classe scuola secondaria di I grado:

1A: Cufari Giuseppina; 2A: Forni Daniela ; 3A: Fragnelli Rossella; 1B: Di Blasi Emanuela;
2B: Viola Rosa Maria; 3B: Curiel Valentina; 1C: Cozzi Giulia; 2C: Semeraro Laura; 3C:
Valente Valentina; 1D: Mafrica Giorgio; 2D: Zacchei Giorgia; 3D: Graziano Carla; 1E:
Tomassetti Raffaella; 2E: Giannini Silva; 3E: Forte Tatiana; 1F: Zaccardi Alessandra.

Presiede le riunioni del Consiglio di classe quando il Dirigente è impossibilitato a partecipare per altri impegni istituzionali;

Presiede le Assemblee relative all'elezione dei Rappresentanti di classe;

Garantisce l'ordinato svolgimento delle riunioni assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;

Coordina l'attività didattica del Consiglio di classe;

Gestisce il rapporto con le famiglie in relazione a problematiche generali e non specifiche delle singole discipline;

Coordina l'elaborazione dei PDP verificando periodicamente lo stato di avanzamento dei PDP e dei PEI redatti per gli studenti diversamente abili;

Verifica la regolarità della frequenza scolastica degli studenti e segnalare tempestivamente alle famiglie e al Dirigente situazioni fuori norma o non chiare;

Coordina la gestione delle problematiche inerenti il comportamento e la disciplina degli studenti.